



وزارة العمل



دليل ارشادي حول قطاع العاملين
في المنازل



1- ما هي الأوراق المطلوب تسليمها الى مكتب الاستقدام لغايات استخدام عامل منزل ؟

صورة عن دفتر العائلة ساري المفعول من صفحة 1 الى صفحة 7



تفويض بنكي للمكتب لغايات استكمال اجراءات المعاملة وفق الشروط الواردة في المادة 12 من التعليمات



2- ما هي الدول أو الجنسيات التي يتم منها استقدام العاملين في المنازل ؟

يتم الاستقدام من الدول التالية :



- أ. اثيوبيا
- ب. غانا
- ج. بنغلادش
- د. الفلبين
- هـ. نيبال
- و. سريلانكا
- ي. أوغندا



3- ما هي كلفة استقدام عاملة منزل ؟

تم تحديد كلف استقدام العاملين في المنازل حسب جنسية العامل وعلى النحو التالي:

كلفة الاستقدام في حالة دفع رسم تصريح العمل



أ. اثيوبيا	2000 دينار أردني
ب. غانا	2000 دينار أردني
ج. بنغلادش	2100 دينار أردني
د. الفلبين	3000 دينار أردني
هـ. نيبال	2600 دينار أردني
ي. أوغندا	2000 دينار أردني



كلفة الاستقدام في حالة الاعفاء من رسم تصريح العمل



أ. اثيوبيا	1600 دينار أردني
ب. غانا	1600 دينار أردني
ج. بنغلادش	1700 دينار أردني
د. الفلبين	2600 دينار أردني
هـ. نيبال	2200 دينار أردني
ي. أوغندا	1600 دينار أردني



4- ما هي كلفة العاملة من داخل المملكة (كلفة الانتقال) على صاحب المنزل الجديد ؟

تكون تكاليف الانتقال على صاحب المنزل الجديد على النحو التالي :

تكون كلفة الانتقال للعمالة المنزلية في حال كان تصريح العمل برسم كامل:



2000 دينار أردني
2000 دينار أردني
2100 دينار أردني
3000 دينار أردني
2600 دينار أردني
2000 دينار أردني

أ. اثيوبيا
ب. غانا
ج. بنغلادش
د. الفلبين
هـ. نيبال
ي. أوغندا



تكون كلفة الانتقال للعمالة المنزلية في حال كان تصريح العمل معفي من الرسوم:



1600 دينار أردني
1600 دينار أردني
1700 دينار أردني
2600 دينار أردني
2200 دينار أردني
1600 دينار أردني

أ. اثيوبيا
ب. غانا
ج. بنغلادش
د. الفلبين
هـ. نيبال
ي. أوغندا



5- متى لا يتم تعويض صاحب المنزل؟

لا يلتزم المكتب بتعويض صاحب المنزل القديم في حال انتهاء عقد العمل لمدة سنتين ويرغب العامل بالانتقال للعمل لدى صاحب منزل جديد.



6- من يقوم بإجراء معاملة انتقال العمالة المنزلية ؟

يقوم المكتب الذي استقدم العاملة بإجراءات معاملة الانتقال من صاحب المنزل القديم الى صاحب المنزل الجديد إلكترونياً.

7- هل يتم تعويض صاحب المنزل القديم في حال قام بنقل عامل المنزل الى صاحب منزل آخر ؟

نعم وعلى النحو التالي :

يتم تعويض صاحب المنزل القديم من مكتب الاستقدام خلال السنة الأولى من عقد الإستقدام في حال انتقل العامل الى صاحب منزل جديد وكان تصريح العمل ساري المفعول وبعد مضي شهر واحد من تاريخ تسليم العامل لصاحب المنزل الجديد على النحو التالي:

أ. اثيوبيا	1000 دينار أردني
ب. غانا	1000 دينار أردني
ج. بنغلادش	1100 دينار أردني
د. الفلبين	2000 دينار أردني
هـ. نيبال	1600 دينار أردني
ي. أوغندا	1000 دينار أردني



ويتم تعويض صاحب المنزل القديم من مكتب الاستقدام في حال انتقل العامل الى صاحب منزل جديد خلال السنة الثانية من عقد الإستقدام وكان تصريح العمل ساري المفعول وبعد مضي شهر واحد من تاريخ تسليم العامل لصاحب المنزل الجديد على النحو التالي:

أ. اثيوبيا	600 دينار أردني
ب. غانا	600 دينار أردني
ج. بنغلادش	700 دينار أردني
د. الفلبين	1300 دينار أردني
هـ. نيبال	1100 دينار أردني
ي. أوغندا	600 دينار أردني



ويتم تعويض صاحب المنزل القديم من مكتب الاستقدام في حال انتقل العامل الى صاحب منزل جديد بعد السنة الثانية من عقد الإستقدام وكان تصريح العمل منتهي وبعد مضي شهر واحد من تاريخ تسليم العامل لصاحب المنزل الجديد على النحو التالي:

أ. اثيوبيا	500 دينار أردني
ب. غانا	500 دينار أردني
ج. بنغلادش	600 دينار أردني
د. الفلبين	1200 دينار أردني
هـ. نيبال	1000 دينار أردني
ي. أوغندا	600 دينار أردني



8- هل يحق للمقيم على الأراضي الأردنية من غير الأردنيين استقدام عامل منزل وما هي الأوراق التي يجب تسليمها للمكتب ؟

نعم يحق للمقيم على الأراضي الأردنية من غير الأردنيين استقدام عامل منزل ويجب تقديم كفالة بنكية مقدارها 2000 دينار (مستثنى منها مواطنين دول مجلس التعاون الخليجي) بالإضافة الى صورة عن عقد الزواج وصورة عن الإقامة والتفويض البنكي للمكتب.



9- من يحق له استقدام عامل المنزل ؟



- رب الأسرة سواء كان الأب او الأم حسب دفتر العائلة، في حال كان هناك إعفاء من رسم تصريح العمل فيجوز الاستقدام لأي فرد من افراد الأسرة.
- اذا كان هذا الفرد معوق ولديه اعفاء من رسوم تصريح العمل على نفس دفتر العائلة.

10- من لا يحق له استقدام عامل المنزل ؟

- الذي أدين أو احيل الى المحكمة في قضية إعتداء على عامل
- من لا تتوافر لديه القدرة المالية تجاه العامل

11- هل يجوز استقدام أكثر من عامل منزل على نفس دفتر العائلة وما هي الرسوم المترتبة على ذلك؟

نعم يجوز استقدام أكثر من عامل منزل على نفس دفتر العائلة ويشترط تقديم اذن اشغال فيلا في حالة استقدام عامل ثالث أو أكثر او يكون متزوج ثلاث زوجات فاكثر.



12- ما هي الية تجديد تصريح العمل للعاملين في المنازل ؟



يتم تجديد تصاريح العمل للعاملين في المنازل الكترونيا من خلال الموقع الالكتروني لوزارة العمل WWW.MOL.GOV.JO بوابة تصاريح العمل.

13- ما هي الإجراءات لتجديد تصريح العمل للعاملين في المنازل ؟



جواز سفر للعامل ساري المفعول ولا تزيد مدة انتهاءه عن ستة أشهر



إجراء فحص طبي للعامل قبل التجديد لدى وزارة الصحة وان تكون نتيجة الفحص المعتمد الكترونياً (لائق)



اصدار بوليصة تأمين للعامل سارية المفعول تغطي فترة تصريح العمل



تجديد الاعفاء من رسم تصريح العمل في حالة كان صاحب المنزل معفي من رسوم تصريح العمل من وزارة التنمية الاجتماعية أو الجهات ذات العلاقة



15- هل يستطيع صاحب المنزل استرداد قيمة الوصل المالي في حالة لم يتم باستخدامه وما هي الحالات والشروط لاسترداد قيمة الوصل المالي؟

نعم، وذلك في حالة عدم دخول أي عامل منزل على اسمه الى المملكة شريطة الغاء التأشيرة وعدم رغبته في استخدام الوصل المالي وذلك خلال ستين يوماً من تاريخ إلغاء التأشيرة وخلال فترة سريان مدة الوصل المالي المتمثلة بثمانية أشهر منذ تاريخ صدورها



14- هل يحق لصاحب المنزل إعادة استخدام الوصل المالي في حالة لم يتم باستلام عامل المنزل ؟

نعم، يحق له إعادة استخدام الوصل مرتين إضافيتين لاستخدام او نقل عامل منزل للعمل لديه.



16- ما هي فترة صلاحية الوصل المالي للاستبدال وما هي عدد الاستبدالات المسموحة وما هي الحالات التي يتم فيها استبدال العامل ؟

إن فترة صلاحية الوصل المالي هي ثمانية أشهر ويسمح باستبدال عاملين بعد أول عامل ويتم استبدال العامل في الحالات التالية :



1 في حالة رفض العمل من قبل العامل حيث يتم تسفير العامل خارج البلاد أو انتقال العامل الى صاحب منزل آخر من خلال نفس مكتب الاستقدام الذي استقدم العامل على أن يتم ذلك خلال 90 يوم من تاريخ دخول العامل الى البلاد و خلال 30 يوم من تاريخ تقرير رفض العمل.

2

في حالة كان العامل غير لائق صحياً على أن يتم ذلك خلال 90 يوم من تاريخ دخول العامل الى البلاد و خلال 30 يوم من تاريخ التقرير الطبي.



3

في حالة هروب العامل من المنزل يتم الاستبدال خلال 90 يوم من تاريخ دخول العامل الى البلاد و خلال 30 يوم من تاريخ تعميم الهروب.



4

في حالة عدم دخول العامل الى البلاد.



علماً بأنه يتم الاستبدال لكل الحالات المذكورة أعلاه خلال فترة سريان الوصل المالي وهي ثمانية أشهر

17- هل يلتزم المكتب بتأمين تذكرة سفر للعامل الذي يرفض اكمال مدة عقد العمل لدى صاحب المنزل ويرغب بالمغادرة ؟

نعم، في حالة رفض العامل للعمل ويرغب بمغادرة المملكة فيلتزم المكتب بتأمين تذكرة سفر للعامل على نفقته الخاصة وذلك اذا كانت حالة الرفض خلال 90 يوم من تاريخ دخول العامل الى البلاد او خلال 30 يوم من تاريخ انتقاله لصاحب المنزل الجديد.



18- هل يسمح للعاملين في المنازل من غير الأردنيين بالانتقال للعمل في قطاع آخر ؟



لا يسمح للعاملين في قطاع العاملين في المنازل بالانتقال الى قطاعات عمل أخرى.

19- هل يحق لصاحب المنزل الغاء التأشيرة ؟

نعم وذلك في حالة عدم دخول العامل للمملكة خلال شهرين من تاريخ توقيع العقد بين مكتب الاستقدام وصاحب المنزل.

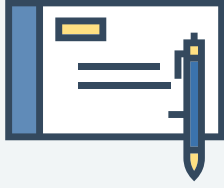


20- متى يستوفي المكتب من صاحب المنزل تكاليف الاستقدام ؟

يستوفي المكتب من صاحب المنزل تكاليف الاستقدام عند تسليم العامل باستثناء رسوم تصريح العمل فتدفع قبل ذلك.



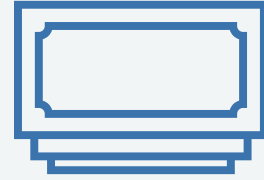
21- هل المكتب ملزم بتسليم وصل بأي مبالغ يتقاضاها من صاحب المنزل ؟



نعم ويجب أن يكون الوصل موقع من مدير المكتب ويدون به اسم المكتب ورقم تسجيله وعنوانه التفصيلي واسم المستلم وتوقيعه.

22- هل يحق لصاحب المنزل استرداد ما دفعه للمكتب ؟

نعم وذلك خلال 90 يوما من تاريخ دخول العامل للمملكة او 30 يوما من تاريخ انتقاله الى صاحب منزل آخر ويلتزم المكتب بإعادة المبلغ خلال 14 يوما اذا تبين ان العاملة مريضة أو حامل أو هربت من المنزل ويحسم منها بدل أيام العمل المحددة بقرار الوزير



23- في حالة هروب العاملة من المنزل ما هو دور مكتب الاستقدام ؟

في حالة هروب العامل فيقوم المكتب بتعويض صاحب المنزل بكافة تكاليف الاستقدام خلال 90 يوم من تاريخ استلام العامل أو 30 يوم من تاريخ الانتقال وبعد ذلك تنتهي كفالة المكتب على العامل .



24- متى يجب استلام العامل من المكتب ؟



يجب تسليم المكتب العامل الى صاحب المنزل ا بعد صدور نتيجة الفحص الطبي من وزارة الصحة الأردنية بأن العامل لائق صحيا للعمل لدى صاحب المنزل.

25- هل يسمح للعامل في المنزل بالإتصال بأهله في الخارج على نفقة صاحب المنزل ؟

نعم، يحق للعامل بالإتصال بأهله في الخارج على نفقة صاحب المنزل مرة واحدة شهرياً وعلى نفقة العامل الشخصية لأكثر من ذلك



26- هل يلتزم صاحب المنزل بتأمين تذكرة سفر للعامل ؟

نعم وذلك بعد مضي سنتين على عمله لديه.



27- هل يحق للعامل عطلة أسبوعية ؟

نعم ويحدد اليوم ذلك بالاتفاق بين العامل وصاحب المنزل.



28- ما هو مقدار قيمة بدل الأيام التي يقضيها العامل في خدمة صاحب المنزل ولا يرغب بالاستمرار بالعمل لديه ولمن تدفع؟

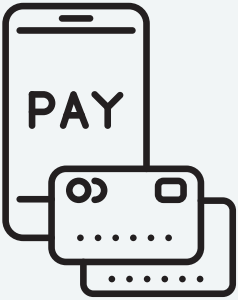
حددت قيمة بدل الأيام التي يقضيها العامل في خدمة صاحب المنزل ولا يرغب بالاستمرار بالعمل لديه على النحو التالي (الأجر الشهري للعامل في المنزل والمتفق عليه في عقد العمل مقسوماً على "30" يوماً ومضروباً في عدد الأيام التي قضاها العامل في خدمة صاحب المنزل في حال عدم استمراره في العمل لديه) وتدفع للعامل نفسه.



29- ما هي حقوق العامل داخل المنزل ؟

من حق عامل المنزل معاملته باحترام وتوفير جميع متطلبات العمل اللائقة وشروطه، وتأمين جميع احتياجاته من ملابس ومأكل ومشرب وغرفة حسنة الإضاءة والتهوية ووسائل النوم والراحة وحقه بالخصوصية والسماح له بأداء شعائره الدينية بما لا يتعارض مع النظام العام والآداب.

30- متى يستحق دفع راتب العامل في المنزل وكيف يتم ذلك ؟



يتم دفع الأجر الشهري للعامل خلال مدة لا تزيد على سبعة أيام من تاريخ استحقاقه بالدينار الأردني أو ما يعادله بالعملة الأجنبية بالوسائل والطرق التي يحددها الوزير لهذه الغاية إما من خلال فتح حساب بنكي للعامل ويتم ايداع الراتب الشهري فيه أو من خلال تحويل الراتب الى بلد العامل بناء على رغبته على أن يحتفظ صاحب المنزل والعامل بمستند يثبت دفع الأجر الشهري له.

31- ما هو عدد المكاتب المرخصة العاملة في قطاع استخدام العاملين في المنازل ؟



عدد المكاتب المرخصة العاملة في قطاع استخدام العاملين في المنازل هو 154 مكتب.

33- ما هي التزامات صاحب المنزل ؟

يلتزم صاحب المنزل بما يلي :

- أ. دفع تكاليف استصدار اذن الإقامة وتصريح عمل للعامل غير الأردني سنوياً
- ب. دفع الأجر الشهري للعامل خلال مدة لا تزيد عن سبعة أيام من تاريخ استحقاقه بالدينار الأردني أو ما يعادله بالعملات الأجنبية بالوسائل والطرق التي يحددها الوزير لهذه الغاية على أن يحتفظ صاحب المنزل والعامل بمستند يثبت دفع الأجر الشهري له
- ج. استخدام العامل في مكان إقامته المعتادة أو المؤقتة مع أسرته، ولا يحق لأحد غير صاحب المنزل وأفراد أسرته إصدار أوامر العمل

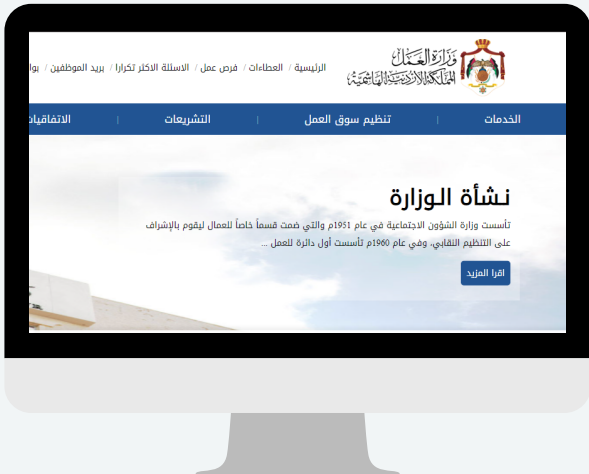
32- ما هي التزامات عامل المنزل ؟

أ. يلتزم العامل بما يلي :

1. القيام بالعمل المنزلي بكل أمانه وإخلاص
2. احترام خصوصية المنزل الذي يعمل فيه والمحافظة على ممتلكات صاحب العمل ومحتويات المنزل
3. عدم إفشاء الأسرار التي يطلع عليها
4. احترام عادات وتقاليد المجتمع السائدة
5. إعلام صاحب المنزل قبل ترك المنزل أو مغادرته أو التغيب عنه

ب. إذا ثبت أن العامل قد تسبب في فقد أو إتلاف أدوات أو آلات أو منتجات يملكها أو يحوزها صاحب المنزل أو كانت في عهد العامل وكان ذلك ناشئاً عن خطأ العامل أو مخالفته تعليمات صاحب المنزل فلصاحب المنزل أن يقطع أجر العمل قيمة الأشياء المفقودة أو التالفة أو كلفة إصلاحها على أن لا يزيد ما يقطعها لهذا الغرض عن أجر خمسة أيام في الشهر ، ولصاحب المنزل اللجوء إلى المحاكم النظامية المختصة للمطالبة بالتعويض عن الأضرار التي تسببها العامل بها

ج. يتحمل العامل في حاله هروبه من المنزل دون أن يكون صاحب المنزل متسبباً في ذلك جميع الالتزامات المالية بموجب عقد العمل الموقع وتكلفة عودته إلى بلده.



34- كيف يمكنني الإطلاع على أسماء وعناوين المكاتب العاملة في قطاع استخدام العاملين في المنازل وهل هو مكتب فعال أو موقوف عن العمل أو مغلق ؟

يمكن الاطلاع على أسماء وعناوين المكاتب العاملة في قطاع استخدام العاملين في المنازل من خلال الموقع الإلكتروني لوزارة العمل على العنوان التالي WWW.MOL.GOV.JO من خلال بوابة العمالة الوافدة كما يمكن الاطلاع على حالة كل مكتب إذا كان فعال أو موقوف أو مغلق بالإضافة إلى رقم الهاتف لكل منهم.